

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,609	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,555	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.93	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,527,596	円	利用者に支払った賃金総額	10,384,127	円	収支	143,469	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,252,881	円	利用者に支払った賃金総額	11,050,034	円	収支	202,847	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,246,317	円	利用者に支払った賃金総額	11,125,343	円	収支	120,974	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（2023年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（2023年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	就業支援基礎研修
※研修講師	熊本県障害者職業センター
※実施日・受講者数	6月27日 2人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
※実施日	月 日
※学会誌等名	
※掲載日	月 日
※発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	ウェルビー水前寺センター
※実施日/参加者数	7月10日 3人
※他の事業所名	クロスジョブ
※実施日/参加者数	2月21日 4人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	令和5年度障がい者福祉施設商品等展示・商談会
※主催者名	熊本県
※日時	10月20日
※内容	商談会でのデータ入力自動化業務の展示および名刺への点字印字

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
※人事評価制度の制定日	2023年4月1日
※人事評価制度の対象職員数	8名
※うち昇給・昇格を行った者	6名
※当該人事評価制度の周知方法	職員会議にて説明、Teamsにて開示

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
※就業時間	
※職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
※第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
※規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日
	提出不要

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。